

Guide d'utilisation FSC Trace

Démontrer la création d'un produit, l'ajout d'un partenaire commercial et l'enregistrement d'une transaction d'achat d'un utilisateur COC dans FSC Trace.

Table des matières

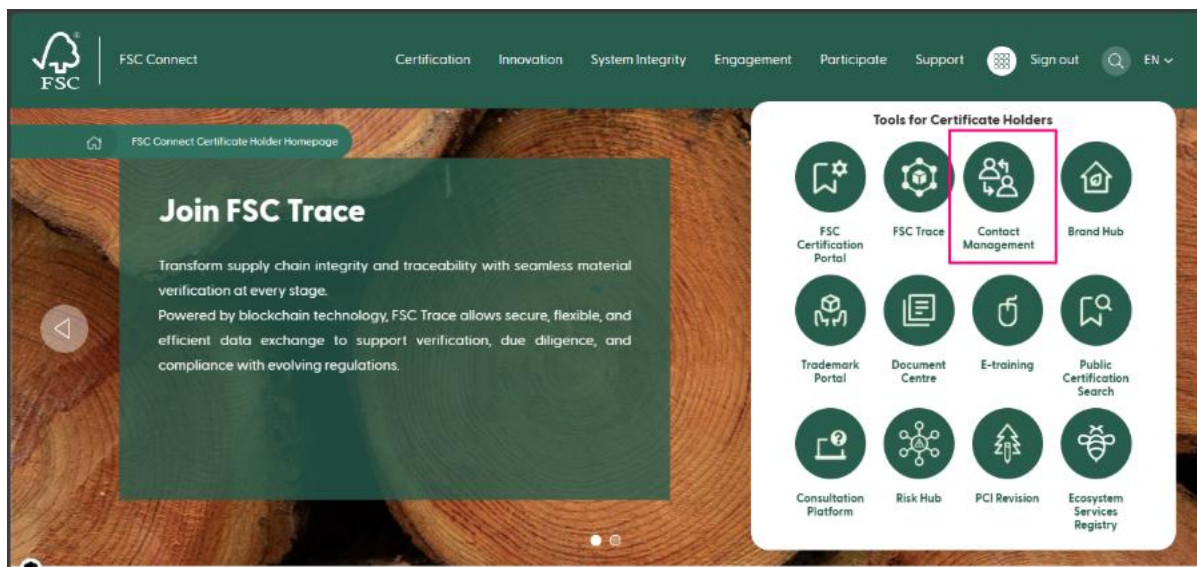
Gestion des contacts	3
Ajouter/inviter des utilisateurs.....	4
Ajouter/inviter un utilisateur : organisation du site	5
FSC Trace	8
Connexion	8
Tableau de bord.....	9
Configurer les produits.....	9
Création d'un seul produit.....	10
Création groupée de produits.....	10
Partenaires commerciaux	11
Ajouter un partenaire commercial.....	11
Transactions.....	12
Création d'une transaction	12
Correspondance des transactions.....	13
Transactions discontinues.....	14
EUDR.....	15
Exécution(s) du traitement.....	16
Bibliothèque de documents.....	17
Blocs de récolte.....	17
Partage de données.....	18
Paramètres	19

Gestion des contacts

Seul un contact principal ayant accès à la fois au portail de certification FSC et à FSC Trace peut accéder à la gestion des contacts.

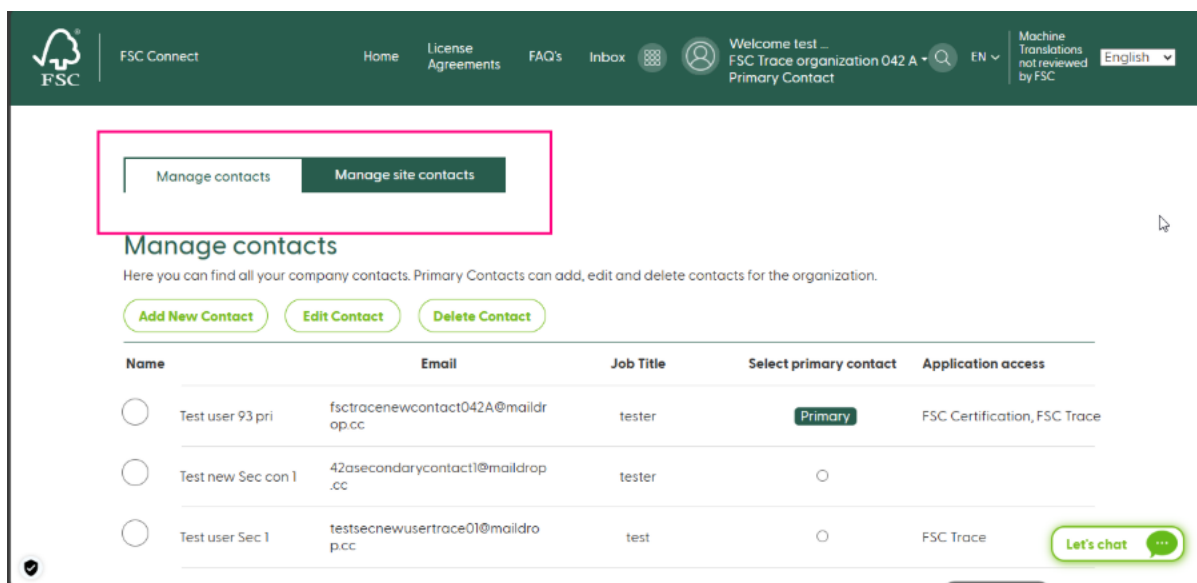
Remarque : il peut uniquement ajouter des contacts secondaires et accorder l'accès à FSC Trace à son organisation et aux organisations de son site.

- Connectez-vous à **FSC Connect** et accédez à la «**Contact Management**».



- En fonction du **type de certificat** attribué à l'utilisateur :
 - Si l'utilisateur est associé à un **certificat de groupe/multisite**, les onglets « Manage Contacts » et « Contact Management » seront visibles.

Remarque : si l'utilisateur est associé à un **certificat unique**, seul l'onglet « Manage Site Contacts » s'affichera.



Manage contacts

Here you can find all your company contacts. Primary Contacts can add, edit and delete contacts for the organization.

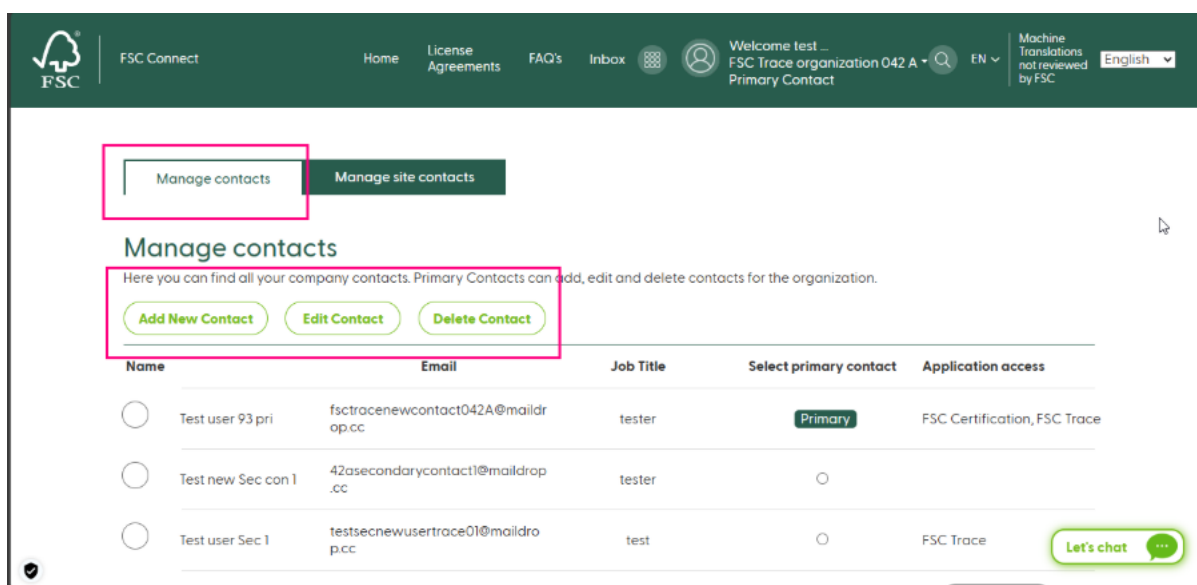
[Add New Contact](#) [Edit Contact](#) [Delete Contact](#)

Name	Email	Job Title	Select primary contact	Application access
Test user 93 pri	fsctracnewcontact042A@maildrop.cc	tester	<input checked="" type="radio"/> Primary	FSC Certification, FSC Trace
Test new Sec con 1	42asecondarycontact1@maildrop.cc	tester	<input type="radio"/>	
Test user Sec 1	testsecnewusertrace01@maildrop.cc	test	<input type="radio"/>	FSC Trace

[Let's chat](#)

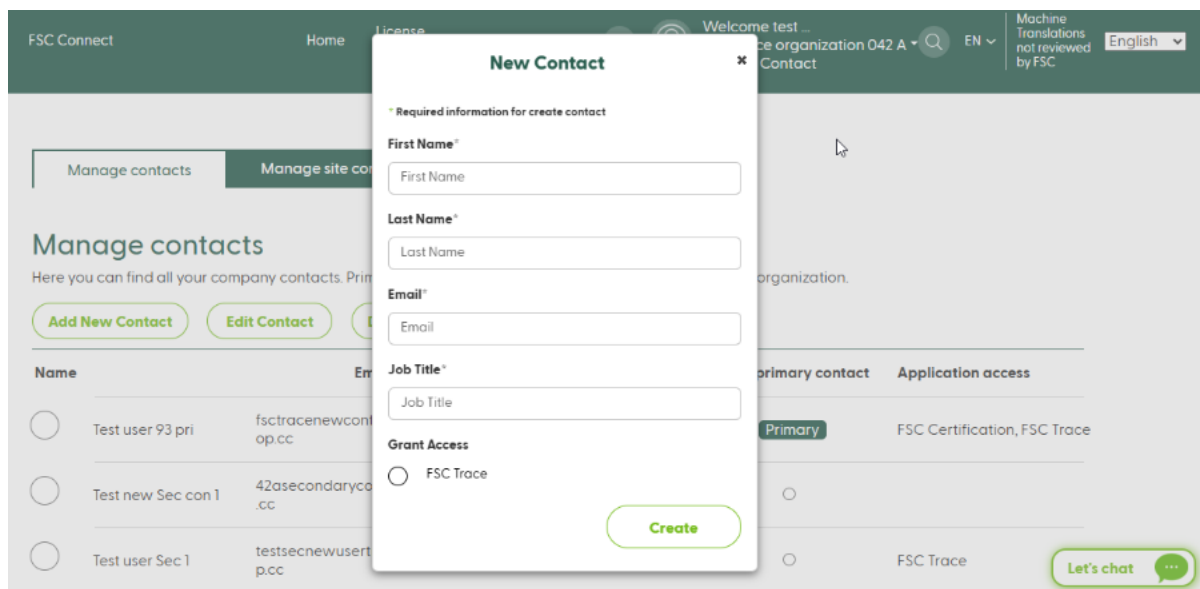
Ajouter/inviter des utilisateurs

Dans l'onglet « **Manage Contacts** », les utilisateurs peuvent ajouter des contacts secondaires à leur organisation.



- **Ajouter un contact (lorsque le contact ne dispose pas encore d'un compte FSC)**
 - Cliquez sur l'option « Ajouter un nouveau contact ».
 - Fournissez les informations obligatoires suivantes :
 - Prénom
 - Nom
 - Adresse e-mail
 - Fonction
 - Dans la section « **Accorder l'accès** », activez l'accès à **FSC Trace**.

- Une fois l'enregistrement sauvegardé, un e-mail d'invitation sera envoyé au contact, lui permettant d'activer et de se connecter à FSC Trace sous la même organisation.



- **Modifier le contact (lorsque le contact possède déjà un compte FSC)**
 - Sélectionnez n'importe quel contact secondaire existant dans la liste et cliquez sur **Modifier le contact**.
 - Dans la section **Accorder l'accès**, activez l'accès à FSC Trace.
 - Une fois l'enregistrement sauvegardé, un e-mail d'invitation sera envoyé au contact, qui pourra alors activer et se connecter à FSC Trace pour la même organisation.

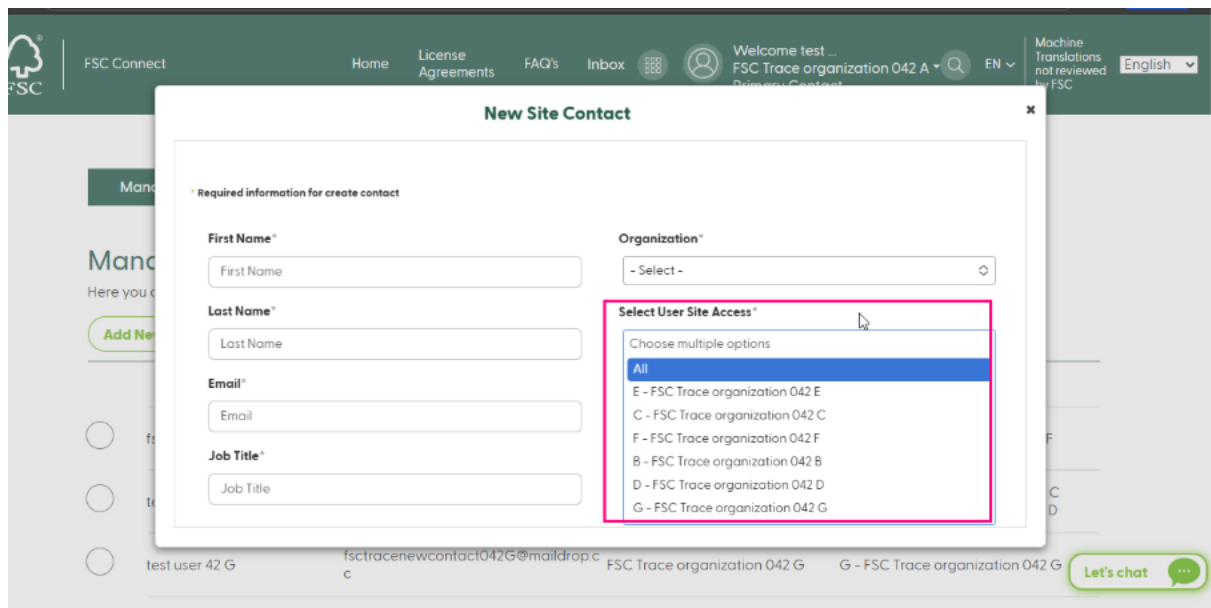
Ajouter/inviter un utilisateur : organisation du site

Dans l'onglet 'Gérer les contacts du site', les utilisateurs peuvent ajouter des contacts secondaires à leurs organisations de site.

Remarque : l'organisation du site doit déjà avoir été invitée à FSC Trace (via Dynamics ou l'application Trace). Ce n'est qu'alors qu'elle apparaîtra dans la liste « Site Access » (Accès au site) et dans le menu déroulant « Organization » (Organisation).

- **Ajouter un contact (lorsque le contact ne dispose pas encore d'un compte)**
 - Cliquez sur l'option « Ajouter un nouveau contact ».
 - Fournissez les informations obligatoires suivantes :
 - Prénom
 - Nom

- Adresse e-mail
- Fonction
- Organisation
- Accès au site (vous pouvez sélectionner plusieurs sites)
- Une fois l'enregistrement sauvegardé, un e-mail d'invitation sera envoyé au contact. Celui-ci pourra alors activer son compte et se connecter à FSC Trace sous l'organisation sélectionnée.



New Site Contact

* Required information for create contact

First Name*
First Name

Last Name*
Last Name

Email*
Email

Job Title*
Job Title


Organization*
- Select -

Select User Site Access*
Choose multiple options

- All
- E - FSC Trace organization 042 E
- C - FSC Trace organization 042 C
- F - FSC Trace organization 042 F
- B - FSC Trace organization 042 B
- D - FSC Trace organization 042 D
- G - FSC Trace organization 042 G

• **Modifier le contact (lorsque le contact possède déjà un compte FSC)**

- Sélectionnez n'importe quel contact secondaire existant dans la liste et cliquez sur « Modifier le contact ».
- Choisissez l'organisation et mettez à jour l'accès au site si nécessaire.
- Une fois l'enregistrement effectué, un e-mail d'invitation sera envoyé, permettant à l'utilisateur d'activer et de se connecter à FSC Trace pour l'organisation correspondante.

FSC Connect

Home

License Agreements

FAQ's

Inbox

Welcome test ...

FSC Trace organization 042 A

EN

Machine Translations not reviewed by FSC

English

Update Contact

Required information to update contact

First Name*

Add user

Last Name*

to test from Dynamic to CM

Email*

testuserrandomtrace01@maildrop.cc

Job Title*

tester

Organization*

B - FSC Trace organization 042 B

Select User Site Access*

Choose multiple options

Update

test user 42 b

fscracenewcontact042B@maildrop.c

FSC Trace organization 042 B

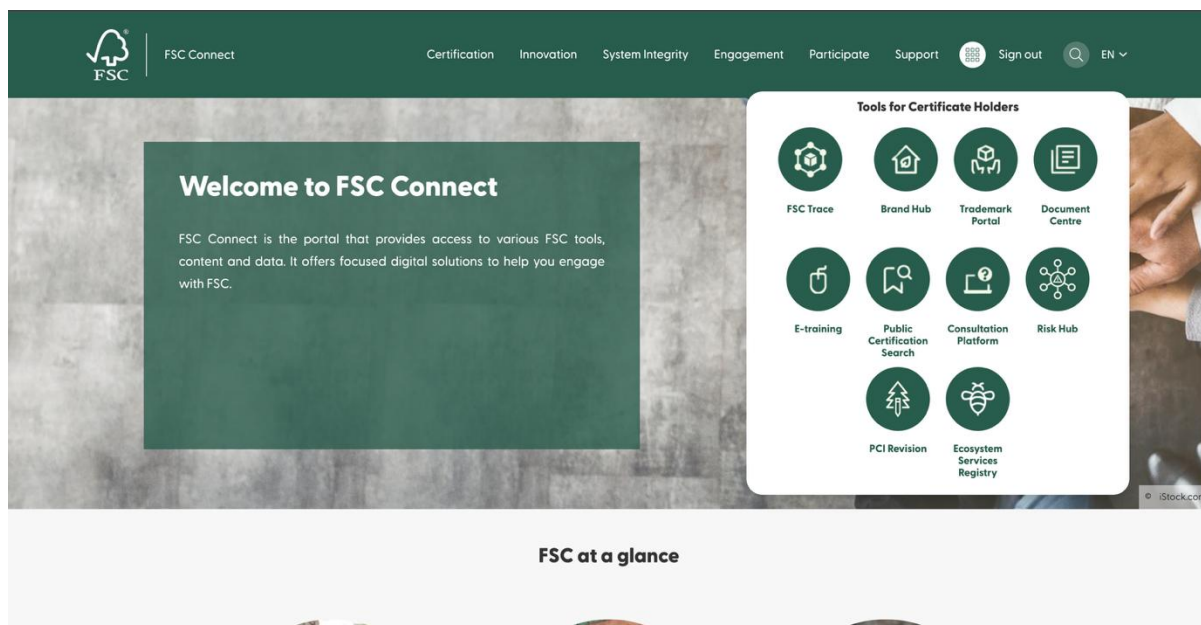
B - FSC Trace organization 042 B

Let's chat

FSC Trace

Connexion

La plateforme FSC Trace est accessible via le bouton FSC Trace situé sous la palette d'applications Outils de FSC Connect.



Une option permettant de se connecter à des organisations spécifiques sera disponible dans le cas d'une organisation de groupe/multisite.

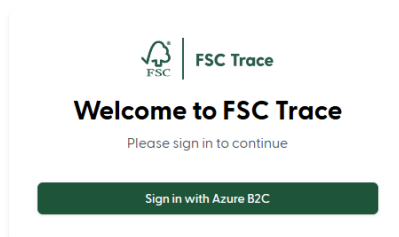
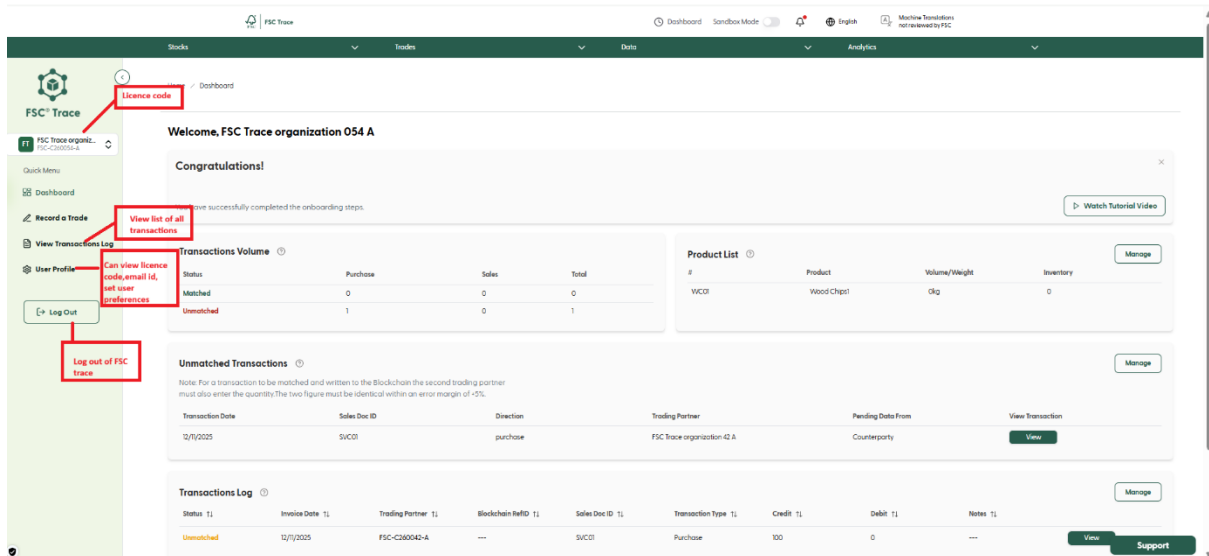


Tableau de bord

- Une fois connecté à FSC Trace, vous accédez à l'écran du tableau de bord.
- Le tableau de bord contient des informations sur les transactions et les produits.



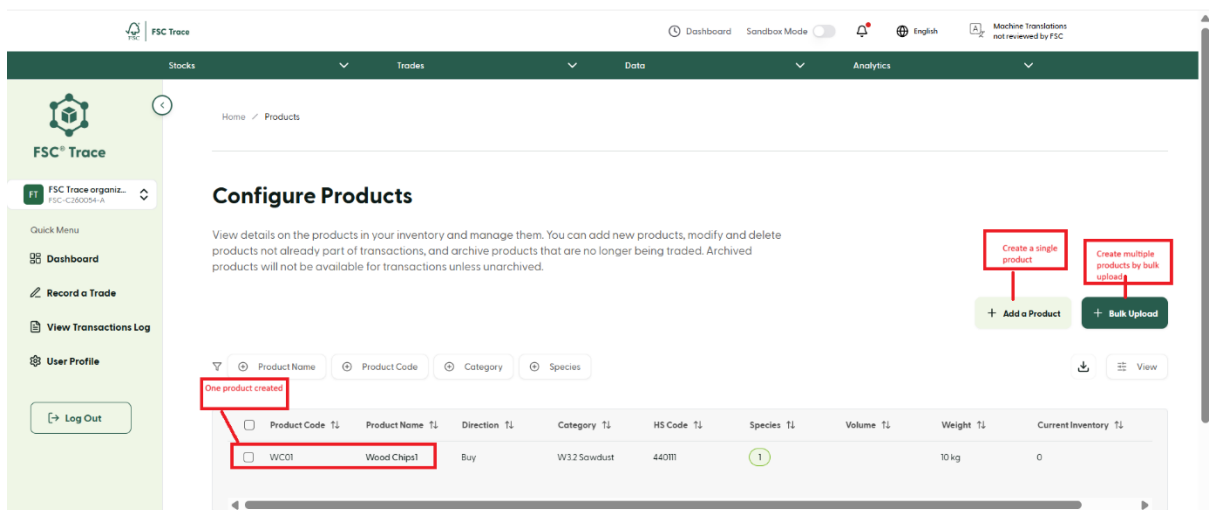
The screenshot shows the FSC Trace dashboard for organization 054 A. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Record a Trade, View Transactions Log, and User Profile. The main area displays a welcome message, a congratulations banner, and three sections: Transactions Volume, Product List, and Unmatched Transactions. The Transactions Volume table shows a total of 1 unmatched transaction. The Product List table shows one product: Wood Chips1. The Unmatched Transactions table shows one transaction dated 12/1/2025. The Transactions Log table shows one transaction dated 12/1/2025.

Annotations on the dashboard:

- License code (points to the top right of the sidebar)
- View list of all transactions (points to the View Transactions Log link)
- Can view licence code, email id, set user preferences (points to the User Profile link)
- Log out of FSC trace (points to the Log Out link)

Configurer les produits

Pour ajouter des informations sur les produits, accédez à Stocks > Configurer les produits afin de créer de nouveaux produits.



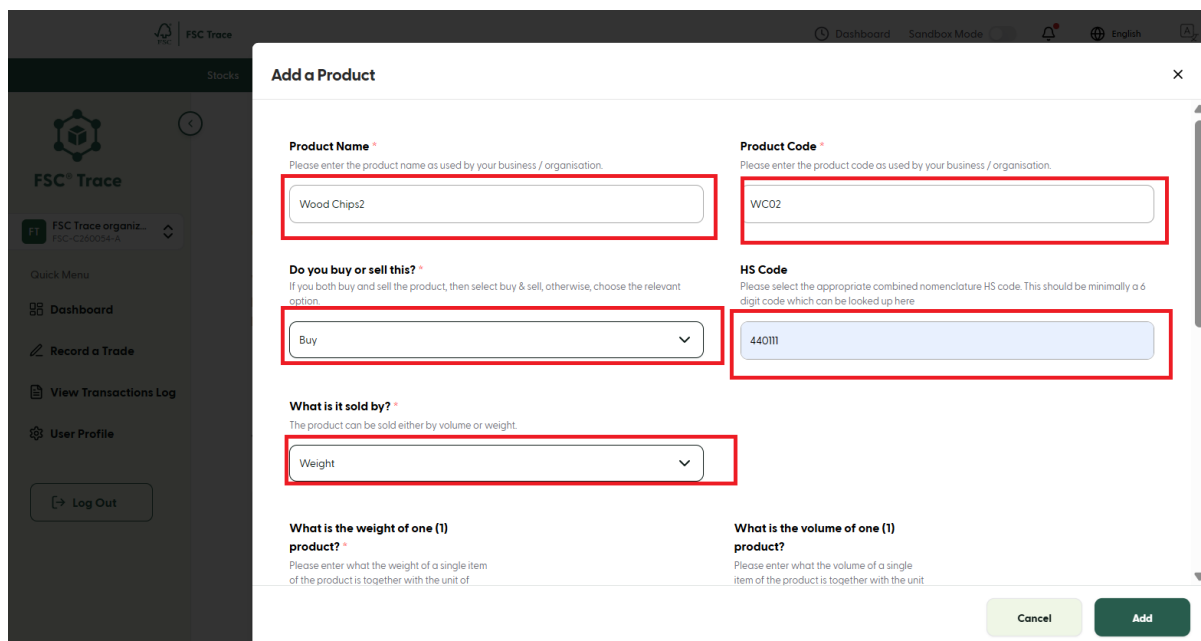
The screenshot shows the 'Configure Products' page in FSC Trace. The page title is 'Configure Products'. Below the title, there is a description: 'View details on the products in your inventory and manage them. You can add new products, modify and delete products not already part of transactions, and archive products that are no longer being traded. Archived products will not be available for transactions unless unarchived.' There are two buttons: '+ Add a Product' and '+ Bulk Upload'. Below these buttons, there is a table with columns: Product Code, Product Name, Direction, Category, HS Code, Species, Volume, Weight, and Current Inventory. The table contains one row: WCO1, Wood Chips1, Buy, W32 Sawdust, 44031, 1, 10 kg, 0. Annotations on the page:

- Create a single product (points to the '+ Add a Product' button)
- Create multiple products by bulk upload (points to the '+ Bulk Upload' button)
- One product created (points to the first row in the table)

Remarque : il existe deux méthodes pour ajouter des produits dans FSC Trace.

Création d'un seul produit

- Cliquez sur le bouton « Ajouter un produit » pour créer un seul produit à la fois.
- Après avoir cliqué sur le bouton « Ajouter un produit », une fenêtre contextuelle s'ouvrira.
- Les informations pertinentes doivent être ajoutées dans le système, telles que le nom du produit, le code produit, le sens commercial, le code SH, la catégorie de produit, le poids, le volume et la quantité.
- Une fois le nouveau produit enregistré, il sera disponible dans la liste et pourra être utilisé.



Création groupée de produits

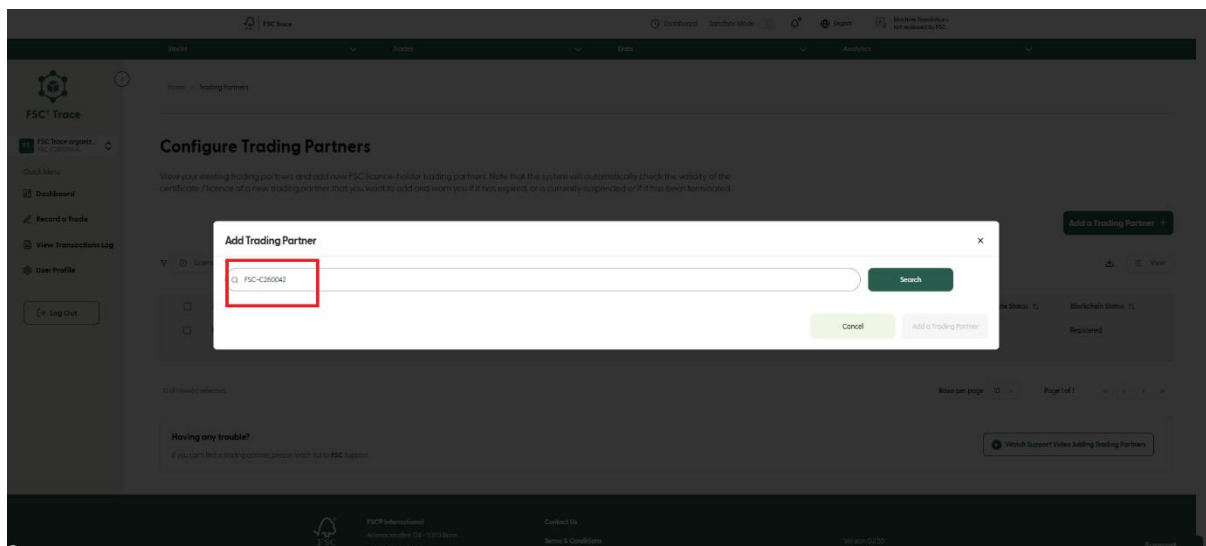
- Cliquez sur le bouton « Téléchargement en masse » pour créer plusieurs produits à la fois en téléchargeant les données dans un modèle Excel.
- Le modèle peut également être téléchargé à partir de FSC Trace.
- Une fois le modèle rempli, toutes les informations requises ajoutées et le fichier téléchargé, le produit sera disponible dans la liste.

Partenaires commerciaux

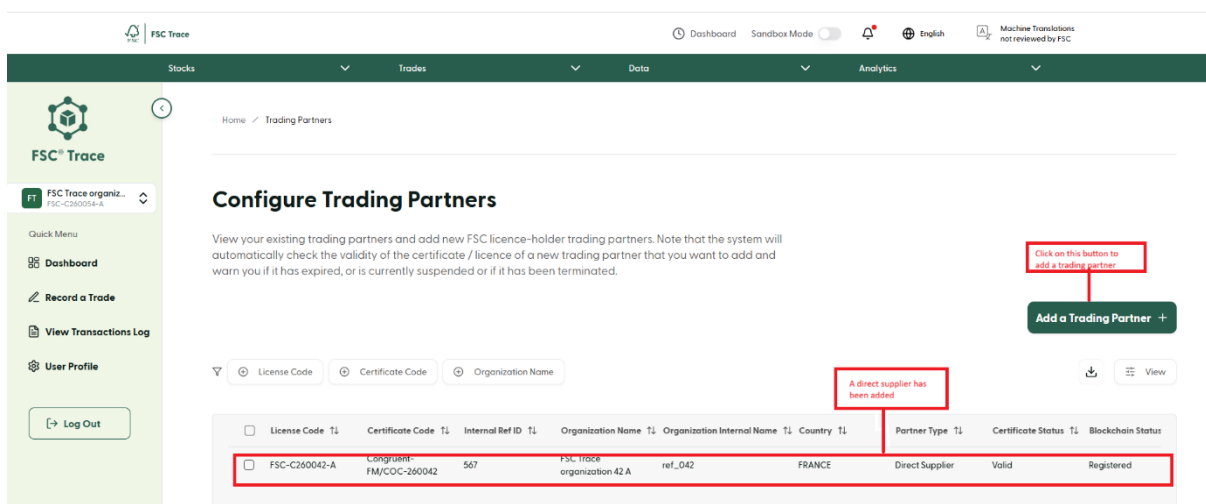
Pour ajouter des informations sur les partenaires commerciaux, accédez à Transactions > Configurer les partenaires commerciaux afin de créer un partenaire commercial.

Ajouter un partenaire commercial

- Vous pouvez ajouter un partenaire commercial en cliquant sur le bouton « Ajouter un partenaire commercial ».
- Une fenêtre contextuelle s'ouvre, dans laquelle se trouve une barre de recherche.
- Vous pouvez rechercher un partenaire commercial en saisissant un code de licence, un code de certificat et un nom d'organisation valides.
- La recherche affichera les résultats et vous pourrez ajouter des partenaires commerciaux spécifiques.



- Le partenaire commercial nouvellement ajouté sera disponible dans la liste.



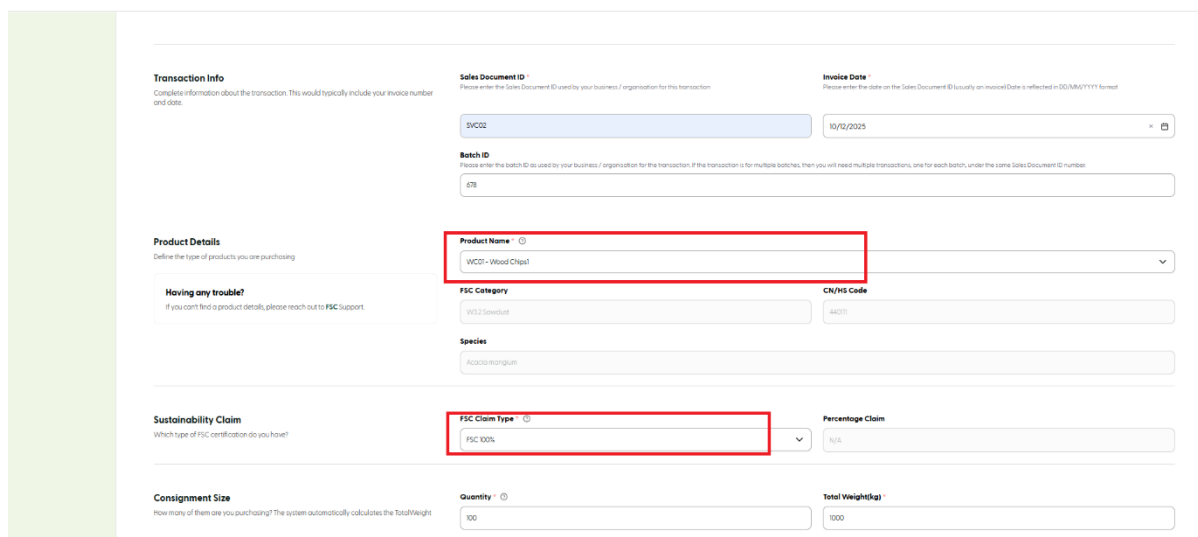
Remarque : les partenaires commerciaux déjà ajoutés ne peuvent pas être ajoutés à nouveau.

Transactions

Il existe deux types de transactions dans FSC Trace : l'achat et la vente.

Création d'une transaction

- Le partenaire commercial doit être sélectionné pour créer une transaction en tant que contrepartie.
- Tous les champs obligatoires doivent être remplis pour créer des transactions d'achat et de vente.



- La soumission à l'EUDR est facultative. Si vous cochez cette case, la transaction sera disponible dans la section EUDR de FSC Trace.

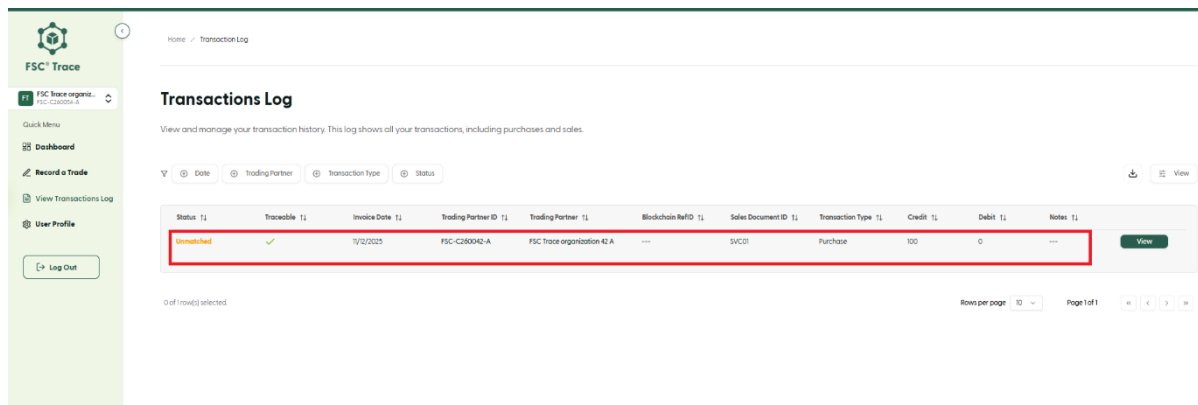


Remarque

- Les transactions peuvent être créées de manière individuelle ou groupée.
- La transaction est disponible pour les deux parties et la contrepartie doit correspondre.
- Pour la création de transactions groupées, les deux parties doivent télécharger des fichiers et les transactions sont automatiquement mises en correspondance sans créer de transactions en double.
- Le modèle peut être téléchargé à partir de FSC Trace.

Correspondance des transactions

La transaction nouvellement créée sera disponible dans le journal des transactions.



Home / Transaction Log

Transactions Log

View and manage your transaction history. This log shows all your transactions, including purchases and sales.

Filters: Date, Trading Partner, Transaction Type, Status

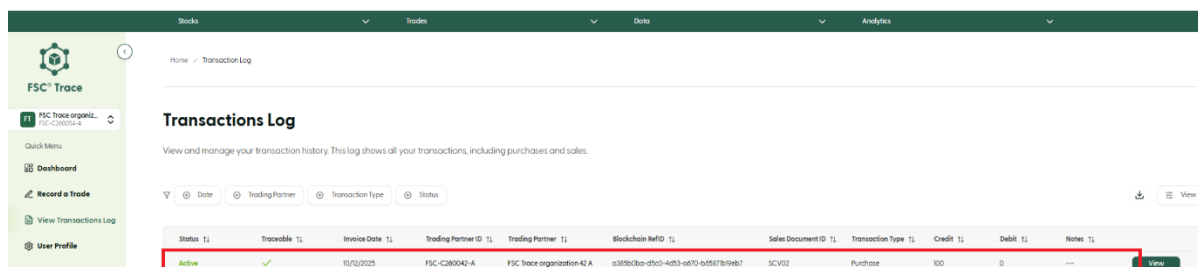
Status	Traceable	Invoice Date	Trading Partner ID	Trading Partner	Blockchain RefID	Sales Document ID	Transaction Type	Credit	Debit	Notes
Unmatched	✓	15/12/2023	FSC-C280942-A	FSC Trace organization 42 A	---	SVC01	Purchase	100	0	---

0 of 1 row(s) selected

Rows per page: 10 | Page 1 of 1

Remarque : toutes les transactions sont créées par défaut comme « non appariées » et le resteront à moins qu'elles ne soient appariées à une transaction de vente d'une contrepartie.

Si la transaction est appariée par une contrepartie, elle est alors appariée et son statut est affiché comme « **active** ».



Home / Transaction Log

Transactions Log

View and manage your transaction history. This log shows all your transactions, including purchases and sales.

Filters: Date, Trading Partner, Transaction Type, Status

Status	Traceable	Invoice Date	Trading Partner ID	Trading Partner	Blockchain RefID	Sales Document ID	Transaction Type	Credit	Debit	Notes
Active	✓	15/12/2023	FSC-C280942-A	FSC Trace organization 42 A	03591cbe-d5c0-4d53-a870-bd9b7619e67	SVC02	Purchase	100	0	---

Remarque :

- Le stock de produits ne sera mis à jour qu'une fois la transaction appariée avec succès.
- Il existe un écart de 5 % en termes d'ajustement de la transaction. Si nous saisissons une valeur de poids total supérieure à 5 % ou inférieure à 5 %, la transaction ne peut pas être appariée et reste non appariée, avec l'erreur « Différence de poids/volume supérieure à 5 % ».

Transactions discontinues

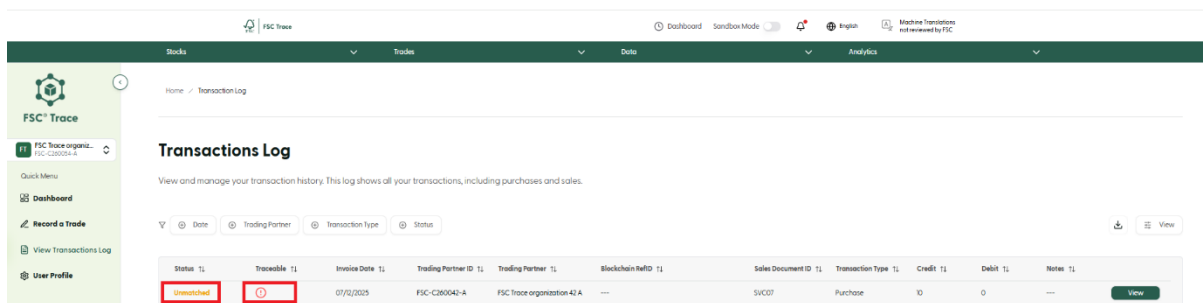
Lors de l'enregistrement d'une transaction d'achat, cochez la case « Achat discontinu », puis le bloc de récolte devient visible et la transaction peut être soumise.

Discontinuous Purchase Flag

Make this purchase if it is not part of your regular supply chain.

☒ Mark as discontinuous purchase.

- Une fois la transaction discontinuée créée, il n'y a pas de contrepartie et la transaction reste non appariée dans le journal des transactions.
- Un point d'exclamation rouge s'affiche à côté du statut de la transaction.
- L'inventaire est automatiquement mis à jour.



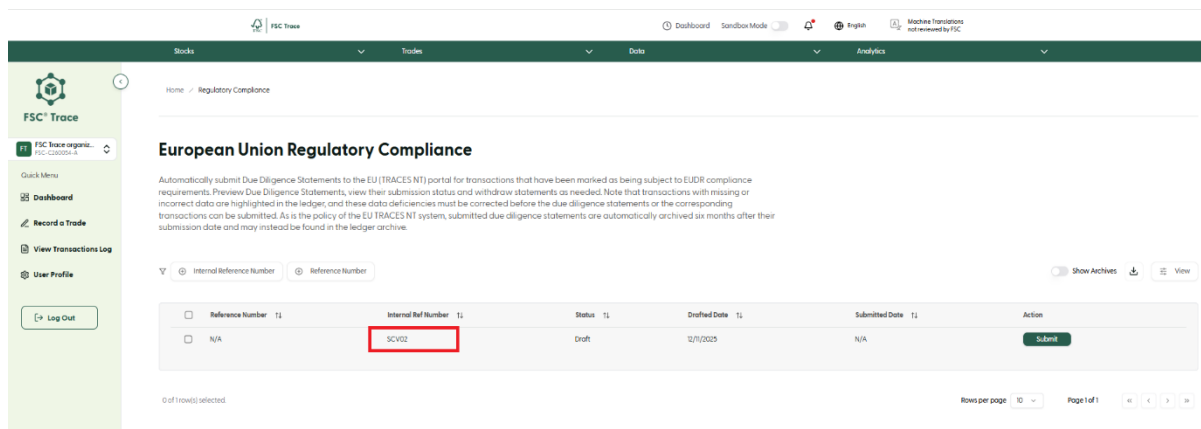
The screenshot shows the 'Transactions Log' page in the FSC Trace application. The page has a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Record a Trade', and 'View Transactions Log'. The main content area displays a table of transactions. The first transaction is highlighted with a red box around the 'Unmatched' status and a red circle around the exclamation mark icon.

Status T1	Traceable T1	Invoice Date T1	Trading Partner ID T1	Trading Partner T1	Blockchain RefID T1	Sales Document ID T1	Transaction Type T1	Credit T1	Debit T1	Notes T1
Unmatched	!	07/02/2025	FSC-CB0042-A	FSC Trace organization 42 A	---	SVC07	Purchase	10	0	---

Remarque: la différence pour les transactions discontinues est que l'appariement par la contrepartie n'est pas nécessaire pour mettre à jour l'inventaire.

EUDR

Une fois la transaction appariée, l'enregistrement provisoire est créé et répertorié dans la page DDS Ledger (Registre DDS) (Accédez à « Analytics > Regulatory compliance > European Union » (Analyses > Conformité réglementaire > Union européenne). Pour vous assurer que l'ID du document de vente de la transaction s'affiche en tant que numéro de référence interne de l'enregistrement DDS)



European Union Regulatory Compliance

Automatically submit Due Diligence Statements to the EU (TRACES NT) portal for transactions that have been marked as being subject to EUDR compliance requirements. Preview Due Diligence Statements, view their submission status and withdraw statements as needed. Note that transactions with missing or incorrect data are highlighted in the ledger, and these data deficiencies must be corrected before the due diligence statements or the corresponding transactions can be submitted. As is the policy of the EU TRACES NT system, submitted due diligence statements are automatically archived six months after their submission date and may instead be found in the ledger archive.

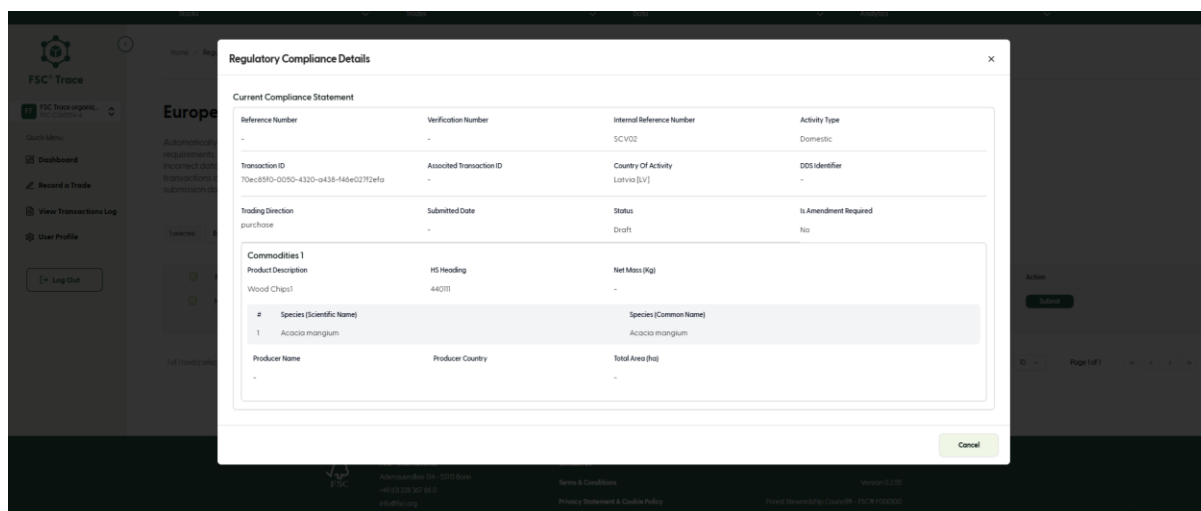
Internal Reference Number | Reference Number

Reference Number	Internal Ref Number	Status	Drafted Date	Submitted Date	Action
N/A	SCV02	Draft	12/1/2025	N/A	Submit

0 of 1 rows selected

Rows per page: 10 | Page 1 of 1

Sélectionnez l'enregistrement DDS et prévisualisez les détails extraits de la transaction soumise.



Regulatory Compliance Details

Current Compliance Statement

Reference Number	Verification Number	Internal Reference Number	Activity Type
-	-	SCV02	Domestic

Transaction ID	Associated Transaction ID	Country Of Activity	DDS Identifier
70ec090-0050-4320-a438-14de02792efa	-	Latvia [LV]	-

Trading Direction	Submitted Date	Status	Is Amendment Required
purchase	-	Draft	No

Commodities 1

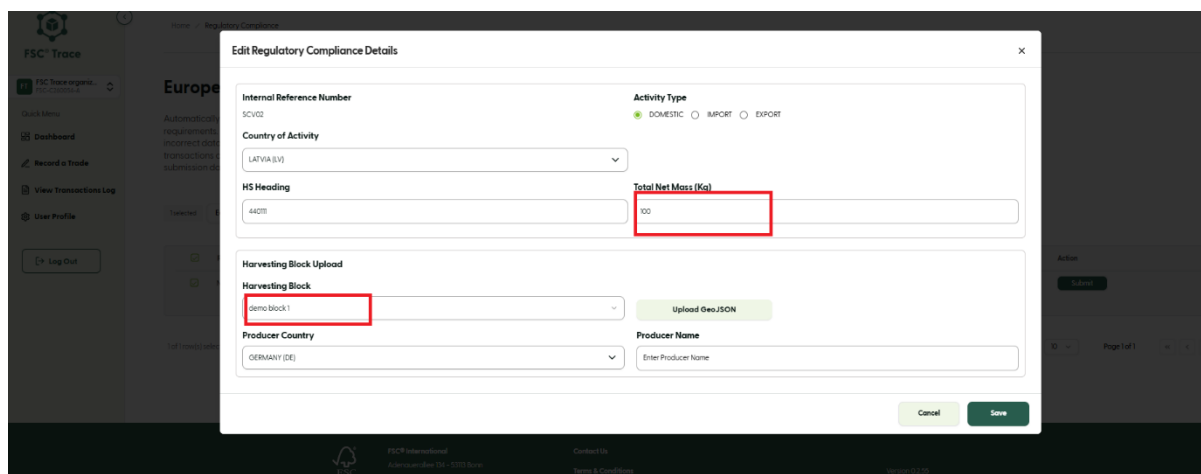
Product Description	HS Heading	Net Mass (kg)
Wood Chips	4401	-

#	Species (Scientific Name)	Species (Common Name)
1	Acacia mangium	Acacia mangium

Producer Name	Producer Country	Total Area (ha)
-	-	-

Cancel

Sélectionnez l'enregistrement, accédez à l'écran Modifier et saisissez les détails manquants.



Edit Regulatory Compliance Details

Internal Reference Number: SCV02

Activity Type: ☒ DOMESTIC ☐ IMPORT ☐ EXPORT

Country of Activity: [LATVIA [LV]]

HS Heading: [4401]

Total Net Mass (kg): [100]

Harvesting Block Upload

Harvesting Block: [demo block 1]

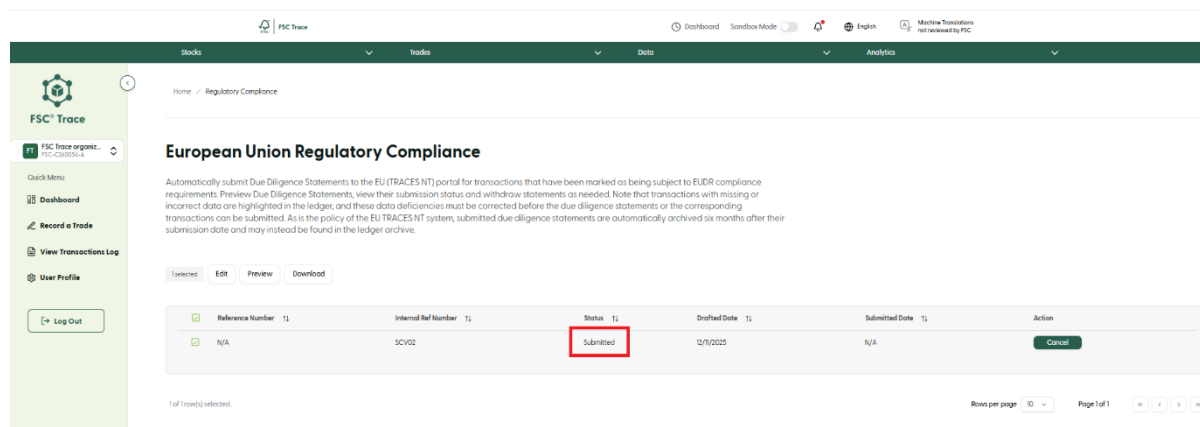
Upload GeoJSON

Producer Country: [GERMANY [DE]]

Producer Name: [Enter Producer Name]

Cancel Save

Après avoir rempli tous les détails obligatoires, soumettez l'enregistrement DDS. Une fois soumis, il apparaîtra sur la plateforme EUDR.



European Union Regulatory Compliance

Automatically submit Due Diligence Statements to the EU (TRACES NT) portal for transactions that have been marked as being subject to EUDR compliance requirements. Preview Due Diligence Statements, view their submission status and withdraw statements as needed. Note that transactions with missing or incorrect data are highlighted in the ledger, and these data deficiencies must be corrected before the due diligence statements or the corresponding transactions can be submitted. As is the policy of the EU TRACES NT system, submitted due diligence statements are automatically archived six months after their submission date and may instead be found in the ledger archive.

Selected Edit Preview Download

Reference Number	Internal Ref Number	Status	Drafted Date	Submitted Date	Action
N/A	SCV02	Submitted	12/1/2025	N/A	Cancel

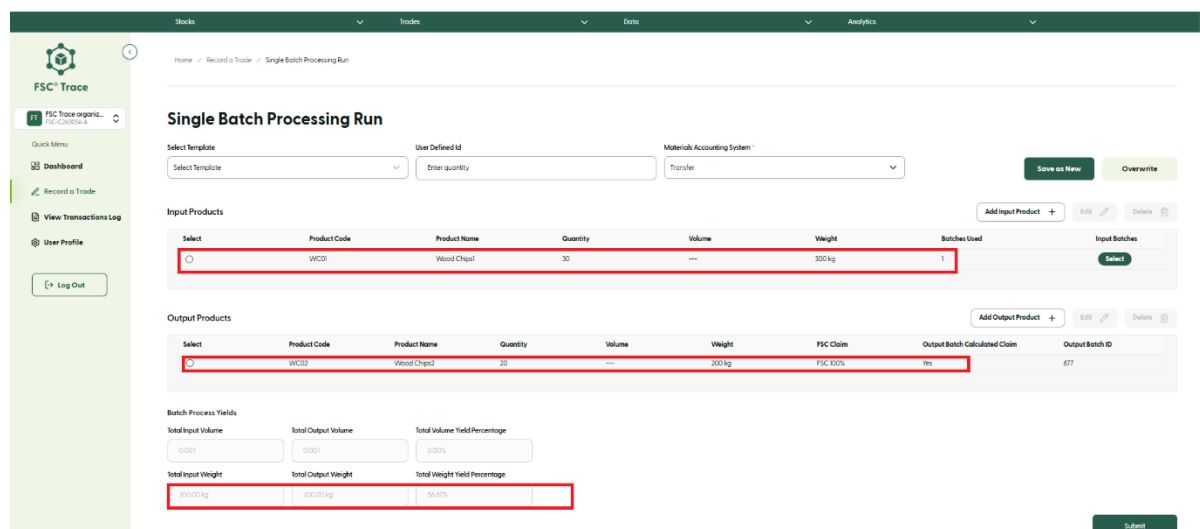
1 of 1 row(s) selected Rows per page: 10 Page 1 of 1

Remarque : le « numéro de référence » sera renvoyé par l'EUDR.

Exécution(s) du traitement

L'objectif est de créer de nouveaux produits en combinant plusieurs produits sous forme d'entrées et de sorties dans des proportions différentes. Cette option est accessible via Naviguer vers Transactions > Lot de traitement.

Le traitement par lots est terminé et disponible dans la page de traitement lorsque toutes les combinaisons de produits d'entrée et de sortie ont été ajoutées avec succès et que le lot a été soumis.



Single Batch Processing Run

Select Template: Select Template User Defined Id: Enter quantity Materials Accounting System: Transfer Save as New Overwrite

Input Products

Select	Product Code	Product Name	Quantity	Volume	Weight	Batches Used	Input Batches
<input type="radio"/>	WC01	Wood Chips	30	---	300 kg	1	Select

Output Products

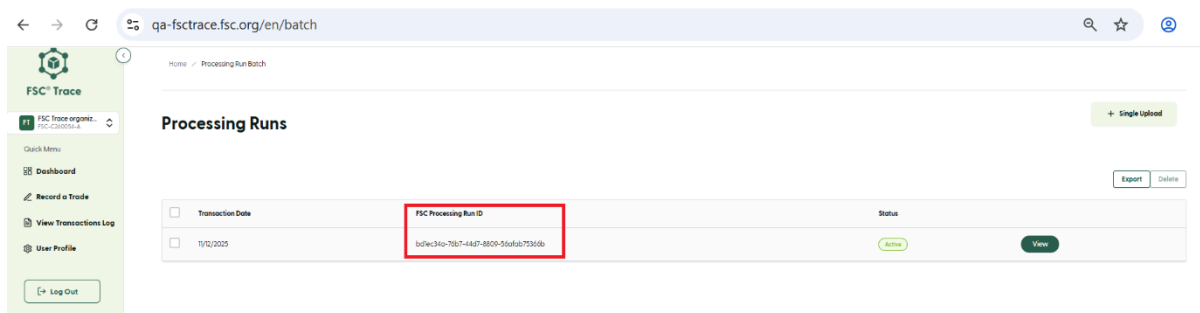
Select	Product Code	Product Name	Quantity	Volume	Weight	FSC Claim	Output Batch Calculated Claim	Output Batch ID
<input type="radio"/>	WC02	Wood Chips	30	---	300 kg	FSC 100%	Yes	677

Batch Process Yields

Total Input Volume	Total Output Volume	Total Volume Yield Percentage
0.001	0.001	0.00%
0.000 kg	0.000 kg	0.00%

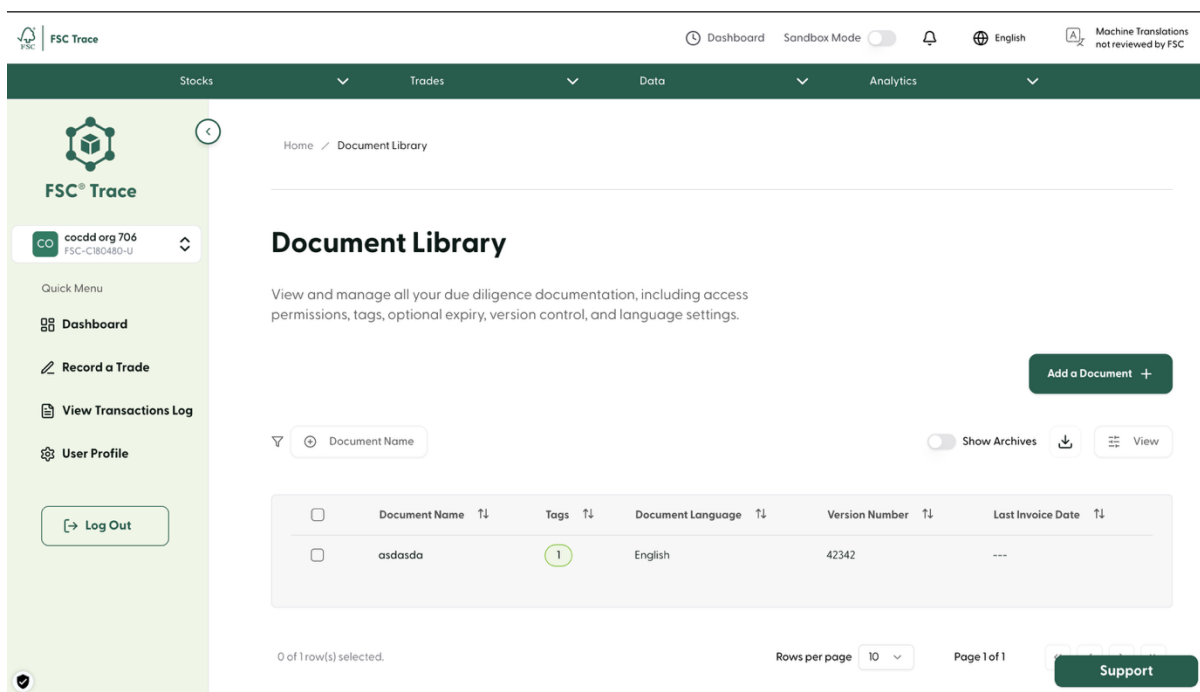
Submit

Après la soumission, le stock du produit vendu est augmenté et le stock du produit acheté est diminué.



Bibliothèque de documents

Les documents peuvent être stockés dans Trace, puis facilement réutilisés (joint) dans les transactions.



Blocs de récolte

Les blocs de récolte peuvent être stockés dans Trace et facilement réutilisés (joint) dans les transactions.



Stocks

Trades

Data

Analytics

FSC® Trace

CO

cocdd.org 706

FSC-C18D48D-U

Quick Menu

Dashboard

Record a Trade

View Transactions Log

User Profile

Log Out

Home / Harvesting Blocks

Harvesting Blocks

View and manage all your harvesting blocks, including polygon files and their validity range.

Create Harvesting Block +

Block Name

Show Archives

Download

View

	Block Name	Description	First Invoice Date	Last Invoice Date	Upload Date
<input type="checkbox"/>	42342werewr	werwe	---	---	11/12/2025

0 of 1 row(s) selected.

Rows per page 10

Page 1 of 1

Support

Partage de données

FSC Trace permet de demander et de partager des données avec des partenaires commerciaux. Il est également possible de gérer les autorisations d'accès et de partage.

Quick Menu

Dashboard

Record a Trade

View Transactions Log

User Profile

Log Out

The data and/or documents associated with any purchase transaction that may be missing can be requested from the corresponding vendor trading partner. Select the corresponding transaction in the table below and follow the wizard provided via the 'Request data' button. Note that the trading partner may either grant the request, decline it, or pass it on to an upstream trading partner for fulfilment if they do not have possession of the data and/or documents required.

Request Data

Trading Partner

Product Code

Product Name

FSC Claim Type

Download

View

	Date	Trading Partner	Sales Document ID	Product Code	Product Name	FSC Claim Type	Quantity
<input type="checkbox"/>	04/11/2025	cwfm.org 705	test1	test1	*test1*	FSC 100%	4
<input type="checkbox"/>	04/11/2025	cwfm.org 705	test2	test1	*test1*	FSC 100%	1
<input type="checkbox"/>	04/11/2025	cwfm.org 705	test3	test1	*test1*	FSC 100%	1
<input type="checkbox"/>	04/11/2025	cwfm.org 705	test4	test1	*test1*	FSC 100%	1
<input type="checkbox"/>	04/11/2025	cwfm.org 705	test5	test1	*test1*	FSC 100%	1
<input type="checkbox"/>	04/12/2025	cwfm.org 705	874518	kWLrIRRu136555	*kWLrIRRu*	FSC 100%	1
<input type="checkbox"/>	04/12/2025	cwfm.org 705	13188	kWLrIRRu136555	*kWLrIRRu*	FSC 100%	1
<input type="checkbox"/>	04/12/2025	cwfm.org 705	336932	kWLrIRRu136555	*kWLrIRRu*	FSC 100%	1
<input type="checkbox"/>	04/12/2025	cwfm.org 705	193881	kWLrIRRu136555	*kWLrIRRu*	FSC 100%	1

Support

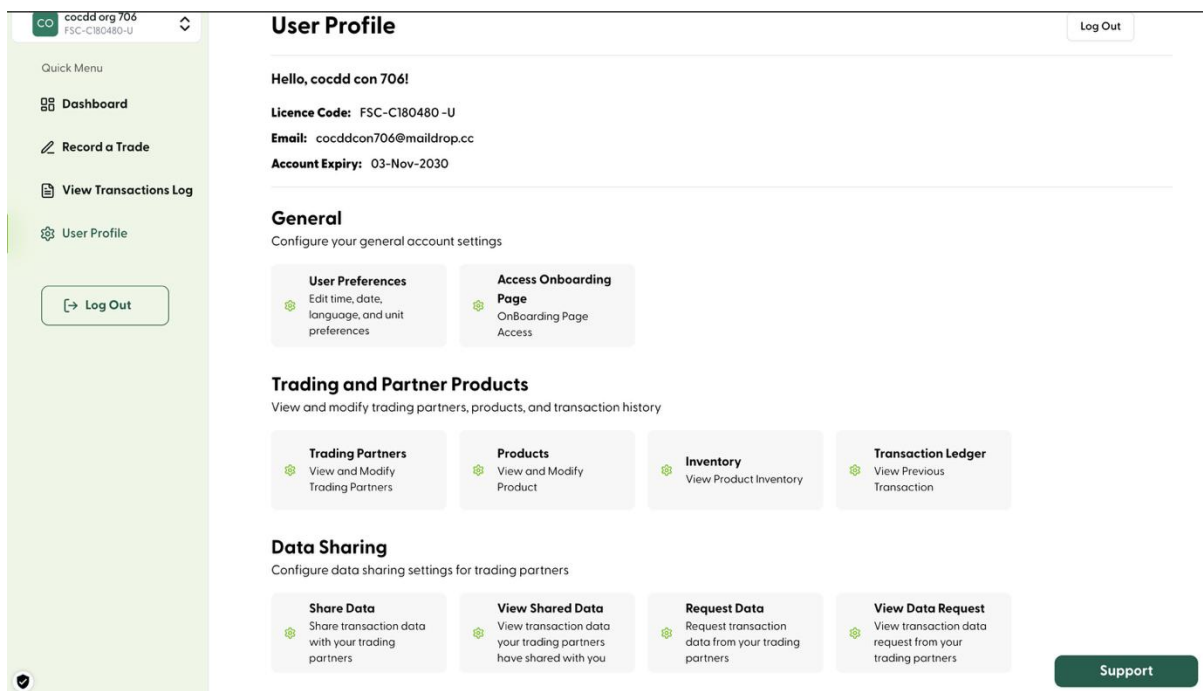
Paramètres

Les paramètres sont accessibles depuis le panneau gauche de FSC Trace. Il existe des paramètres liés à :

- Préférences utilisateur
 - Date et heure
 - Poids, volume, unité préférée
- EUDR
 - Nom d'utilisateur
 - Clé API
- Intégration
 - Contenu d'intégration

Remarque : pour les deux sections, vous serez redirigé vers les pages principales.

- Produits et partenaires commerciaux
- Partage de données



The screenshot displays the 'User Profile' page in the FSC Trace system. On the left is a green sidebar with a 'Quick Menu' containing 'Dashboard', 'Record a Trade', 'View Transactions Log', and 'User Profile' (which is highlighted). Below the menu is a 'Log Out' button. The main content area is titled 'User Profile' and includes a 'Log Out' button in the top right. It shows user information for 'cocdd con 706' (FSC-C180480-U), including the license code, email, and account expiry date. Below this is a 'General' section for configuring account settings, with buttons for 'User Preferences' and 'Access Onboarding Page'. The 'Trading and Partner Products' section allows viewing and modifying trading partners, products, and transaction history, with buttons for 'Trading Partners', 'Products', 'Inventory', and 'Transaction Ledger'. The 'Data Sharing' section configures data sharing settings for trading partners, with buttons for 'Share Data', 'View Shared Data', 'Request Data', and 'View Data Request'. A 'Support' button is located in the bottom right corner.

User Profile Log Out

Hello, cocdd con 706!

Licence Code: FSC-C180480 -U
Email: cocddcon706@maildrop.cc
Account Expiry: 03-Nov-2030

General
Configure your general account settings

User Preferences
Edit time, date, language, and unit preferences

Access Onboarding Page
OnBoarding Page Access

Trading and Partner Products
View and modify trading partners, products, and transaction history

Trading Partners
View and Modify Trading Partners

Products
View and Modify Product

Inventory
View Product Inventory

Transaction Ledger
View Previous Transaction

Data Sharing
Configure data sharing settings for trading partners

Share Data
Share transaction data with your trading partners

View Shared Data
View transaction data your trading partners have shared with you

Request Data
Request transaction data from your trading partners

View Data Request
View transaction data request from your trading partners

Support