



# Añadir y gestionar usuarios

## Guía paso a paso de FSC Trace

Diciembre de 2025

Versión 1



Acerca de FSC Trace:  
[fsc.org/fsctrace](https://fsc.org/fsctrace)



FSC Trace:  
[fsctrace.fsc.org](https://fsctrace.fsc.org)



Materiales de soporte:  
[connect.fsc.org/getting-started-fsctrace](https://connect.fsc.org/getting-started-fsctrace)



Preguntas:  
[connect@fsc.org](mailto:connect@fsc.org)



Soporte técnico:  
[connect@fsc.org](mailto:connect@fsc.org)

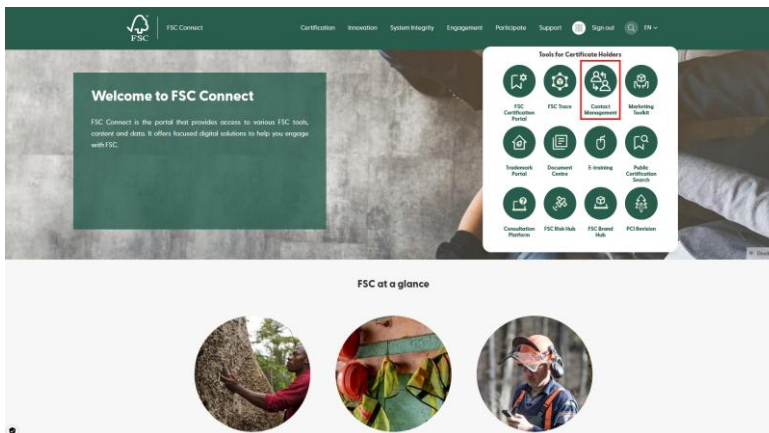
### Pasos

### Visual de FSC Trace

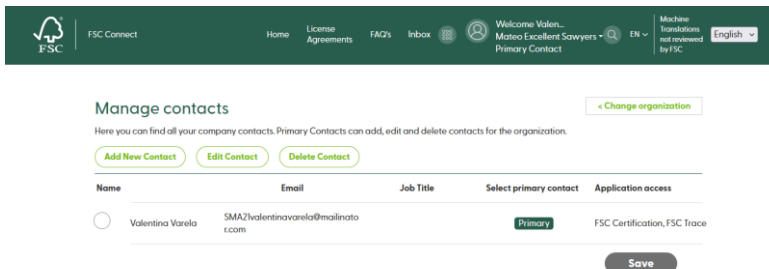
- Para invitar a usuarios a FSC Trace, debe iniciar sesión en su cuenta de FSC Connect.**  
  
Vaya a FSC Connect y haga clic en **Iniciar sesión** > introduzca su **correo electrónico y contraseña** > haga clic en **Iniciar sesión**



- Acceda a Gestión de contactos**  
  
Una vez que haya iniciado sesión en FSC Connect, localice y expanda la paleta de aplicaciones. A continuación, haga clic en el **ícono Gestión de contactos**.  
  
*\*Si es la primera vez que utiliza la herramienta Gestión de contactos, deberá revisar y aceptar los Términos y condiciones*



- Gestione los contactos de su organización**  
  
En la página Gestionar contactos\* puede **gestionar (editar, añadir o eliminar) los contactos** de su organización.



*\*Tenga en cuenta que solo el contacto principal de su organización puede gestionar los contactos.*

### 3.1 Añadir nuevos contactos

Para añadir un nuevo contacto, haga clic en **Añadir nuevo contacto** > **Introduzca los datos de contacto solicitados** > **marque la casilla FSC Trace\*** > **Crear**

*\*Solo cuando se seleccione la casilla FSC Trace, el nuevo contacto tendrá acceso a FSC Trace*

Una vez creado el contacto, el nuevo usuario recibirá una invitación para activar su cuenta de FSC Connect y acceder a FSC Trace

### 3.2 Editar contactos

Para editar un contacto existente, **seleccione el contacto** > haga clic en **Editar contacto** > **Actualice los datos\*** > **Guardar**

*\*Al seleccionar o deseleccionar la casilla FSC Trace, se concederá o retirará el acceso a FSC Trace al usuario*

### 3.3 Eliminar contactos

Para eliminar un contacto existente, **seleccione el contacto** > haga clic en **Eliminar contacto** > **haga clic en Aceptar para confirmar**

*\*Tenga en cuenta que el contacto principal no se puede eliminar.*